



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2023

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința extraordinară din data de 12 ianuarie 2023;

În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit.b), art.81 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022;
- Deciziei Consiliului Raional nr.9/19 din 29 noiembrie 2022 Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2023 în lectura a doua;

DECIDE:

1. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2022, suma de 18766,0 mii lei după cum urmează:

1.1 Aparatul Președintelui suma de 17212,0 mii lei, inclusiv:

1.1.1 -1661,6 mii lei, surse financiare nevalorificate în anul 2022, pentru continuitatea de implimentare a Proiectului ȘTEFAN CEL MARE - ISTORIE COMUNĂ; PATRIMONIUL COMUN; SOROCA-VASLUI I HARD/2.1/50, FINANȚAT DE UE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN ROMANIA/REPUBLICA MOLDOVA ENI 2014-2020, dintre care 912,4 mii lei din rata de prefinanțare a UE și 749,2 mii lei mijloace bănești neutilizate în anul 2022 din contribuția Consiliului Raional Soroca;

1.1.2 -12452,2 mii lei, surse financiare nevalorificate pentru implimentarea proiectului „Drumuri bune și accesibile în comuna Comarna, județul Iași, România și comuna Vasilcău raionul Soroca, Republica Moldova”;

1.1.3 -1664,1 mii lei, tranșa II contribuția la proiectul investițional „Apa-necesitatea primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord”;

1.1.4 -603,2 mii lei, tranșa II contribuția la proiectul Valorificarea Patrimoniului Istorico-Cultural al Regiunii de Dezvoltare Nord prin reabilitarea Muzeului de Istorie și Etnografie din Municipiul Soroca și lucrările suplimentare apărute în cadrul proiectului;

1.1.5 -450,0 mii lei, mijloace financiare Incubatorului de Afaceri, pentru suportul platformei Fab Lab și pentru finisarea lucrărilor de amenajarea terenului aferent Instituției Publice „Gunnar Due Gundersen” Incubatorul de Afaceri Soroca și procurarea panourilor solare, pentru ridicarea nivelului de sustenabilitate a instituției;

1.1.6 -299,9 mii lei, mijloace financiare pentru realizarea monumentului de for public “Poetul Dumitru Matcovschi”;

1.1.7 -30,0 mii lei, mijloace financiare pentru Uniunea Veteranilor Războiului din Afganistan;

1.1.8 -30,0 mii lei, mijloace financiare pentru Uniunea Veteranilor de război pentru Integritatea Republicii Moldova;

1.1.9 -11,0 mii lei, mijloace financiare pentru AO “Uniunea Cernobîl din raionul Soroca”;

1.1.10 - 10,0 mii lei, mijloace financiare pentru Organizația Veteranilor din raionul Soroca.

1.2. -1554,0 mii lei, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, mijloace financiare prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între MMPS și Fondul Națiunilor Unite pentru copii 2022-2026.

2. Decizia 9/19 din 29 noiembrie "Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2023 în lectură a doua" se modifică și se completează după cum urmează:

- 2.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 2.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 2.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 2.4. Anexa nr.4 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 2.5. Anexa nr.8 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

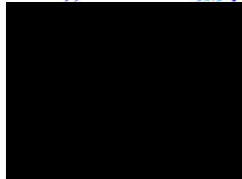
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 1/6
din 12 ianuarie 2023
municipiul Soroca



Olga CEBAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare
a bugetului raional Soroca pentru anul 2023**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	346608,5
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	318536,4
II. CHELTUIELI, total	2+3	362731,3
III. SOLD BUGETAR		-16122,8
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	16122,8
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	7966,6
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-10609,8
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	18766,0

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Componenta veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	15330,0
Taxa pentru apă	114611	3700,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	3400,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	399,7
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	185,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	501,3
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3638,1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	792,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	223469,8
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	8119,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4040,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	49262,1
Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	8364,4
Total venituri	x	346608,5

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2023

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		362731,3
inclusiv cheltuieli de personal		198642,1
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		16240,6
<i>Resurse generale</i>	1	15825,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	415,0
Cheltuieli, total		16240,6
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	13089,3
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	540,8
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1878,0
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	300,0
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	432,5
<i>Apărarea națională</i>	02	
Resurse, total		1100,0
<i>Resurse generale</i>	1	1100,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1100,0
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	1100,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		38841,2
<i>Resurse generale</i>	1	38841,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		38841,2
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1109,0
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	37732,2
<i>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	
Resurse, total		24022,1
<i>Resurse generale</i>	1	23412,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	610,0
Cheltuieli, total		24022,1
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	865,3
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	13209,1
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	4707,2
<i>Sport</i>	8602	4690,5
<i>Tineret</i>	8603	550,0
<i>Învățământ</i>	09	
Resurse, total		231830,5
<i>Resurse generale</i>	1	229435,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	2395,5
Cheltuieli, total		231830,5
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2992,3
<i>Educație timpurie</i>	8802	7236,6
<i>Învățământ primar</i>	8803	11089,0
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	119943,4

<i>Învățământ liceal</i>	8806	70672,1
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2509,7
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	17225,0
<i>Curriculum</i>	8815	162,4
Protecția socială	10	
Resurse, total		50696,9
<i>Resurse generale</i>	1	43732,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	6964,5
Cheltuieli, total		50696,9
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	3094,3
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	8701,6
<i>Protecția socială a persoanelor cu dizabilități</i>	9010	38059,1
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	185,0
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	656,9

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional pentru anul 2023

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
IP Centrul multifuncțional „O Șansă” satul Soloneț	14793	7,25
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,58
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,87
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	10,12
Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	13920	11,59
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,67
Școala primară Băxani	14703	8,19
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,98
Școala primară Parcani	14715	5,69
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,45
Școala primară Trifăuți	14719	8,31
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	34,83
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Hristici	13849	8,7
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,52
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,44
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	31,28
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	21,31
IP Gimnaziul Șolcani	13830	21,37
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,75
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,56
IP Gimnaziul Racovăț	13867	35,14
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	22,36
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	24,72
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	7,7
IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,42
IP Gimnaziul Schineni	13856	22,77
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,24

IP Gimnaziul Bădiceni	13874	28,14
IP Gimnaziul Stoicani	13857	23,97
IP Gimnaziul Vădeni	13850	21,9
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vechi	13875	29,64
IP Gimnaziul Cerlina	13832	21,61
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	24,78
IP Gimnaziul Tătărauca Veche	13865	23,58
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,58
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	19,11
IP Gimnaziul Rudi	15003	16,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	20,0
IP Gimnaziul Rublenita	13898	39,03
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	95,22
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	131,56
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	111,31
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	40,44
IP Liceul Teoretic Visoca, inclusiv grupă pregătitoare	13901	34,28
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică "E.Coca"	05771	47,13
Școala de muzică Cosăuți	10312	10,58
Școala de muzică Vărăncău	10313	11,72
Școala de muzică Vădeni	12328	8,77
Școala de muzică Cainarii Vechi	10314	8,44
Școala de arte plastice	05772	8,28
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Aparat administrativ al DASPF	03815	20,0
Serviciul asistență personală	13985	232,0
inclusiv: Proiectul ”Acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale” (UNICEF)	13985	22,0
Casele de copii tip familial	13982	1,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	12631	32,0
Serviciul de protezare și ortopedie	03815	1,0
Serviciul de asistență socială comunitară	12646	42,0
Serviciul de deservire socială la domiciliu	13983	74,0
IP Azil pentru bătrâni „Acasă”	13981	30,0
IP Casa comunitară Voloave	13988	6,75
IP Centrul multifuncțional ”Împreună”	15027	11,5
IP Centrul Raional pentru Tineret Soroca	16635	7,0
Total		2132,52

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2023

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, chronologic și alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea fișelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea fișelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea fișelor documentelor	10 unități păstrare	26,6
	-fără răsfoirea fișelor documentelor	10 unități păstrare	8,6
6	Documentație grafică cu răsfoirea fișelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,3
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea fișelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea fișelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării fișelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7

	-documentație grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,3
15	Idem, când lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	20,6
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	17,1
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6

37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematiche	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	42,8
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	128,4
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,4
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	13,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
51	Școala de Artă plastică	1 elev	150,0
52	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0
	-acordeon	1 elev	250,0
	- arta dramatică	1 elev	250,0
53	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	Școala de muzică Căinari Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
55	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-coreografie	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
56	Școala de muzică Vădeni		

	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
	-coregrafie	1elev	130,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca		
57	-vizite copii, la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	5,0
58	-vizite maturi la muzeu, Cetate, Lumânarea Recunoștinței	o persoană	10,0
59	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei	100,0
60	Filmări video	lei/oră	300,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	conform contractelor	
62	Filmări pentru un spot publicitar	conform contractelor	
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (pînă la vîrsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora -Delegații oficiale, precum și pentru delegațiile cu caracter cultural -Angajați din sfera culturii -Elevi și studenți, care studiază în instituțiile de învățămînt extrașcolar complementar (școli de arte, muzică, arte plastice) -Militari în termen ai Armatei Naționale -Membri ai ICOM și ICOMOS		
	Muzeul de Istorie și Etnografie Cosăuți		
64	-vizite copii	o persoană	1,0
65	-vizite maturi	o persoană	3,0
66	Vizite cu drept de filmare (copii de la 14 ani) ambele muzee		10,0
	Palatul de Cultură		
67	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități		10% din realizarea biletelor
	Arenda sălii de spectacole:		
68	-Sala de conferințe et.3, ședințe, întruniri	lei/oră	150,0
69	-Sala de dans (A), suprafața (100,3 m.p)	lei/oră	17,69
70	-Sala de dans (B), suprafața (63,0 m.p)	lei/oră	14,86
71	-Studioul musical suprafața (12 m.p)	lei/oră	2,48
72	-Sala etajul 3 suprafața (60 m.p)	lei/oră	10,58
73	-Sala sportivă suprafața (384 m)	lei/oră	14,11
74	Arenda sălii de spectacole: activități, întruniri necomerciale	lei	500,0
75	Servicii cu echipament pentru sonorizare – pentru o ședință, întrunire necomercială în incinta Palatului de Cultură	lei	150,0
76	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură (spectacole, concerte...)	conform contractelor	
77	Arenda costumilor	pe o zi	30,0
78	Veniturile de la activitatea dminist: prezentarea dminist, lecțiile cu plată, serate etc.	conform contractelor de prestare a serviciilor	

IP Teatrul „V.Apostol”			
79	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități dminist:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni dminist la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni dminist la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activități administ cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
83	Activități administ cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
85	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
86	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
87	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
88	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
89	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
90	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
91	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
92	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
93	Servicii pictură, design	conform contractelor	
94	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
95	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
96	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea dminis între 10-100 lei la discreția consiliului dministrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
IP Azil de bătrâni „Acasă”			
97	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
98	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	7930,0
Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru			
99	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
100	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
101	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
102	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	268,0
103	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce țin de competența autorităților publice locale:		
	-pînă la 1,00 ha	lei	2385,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2545,0

104	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	467,0
105	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	107,0
106	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	107,0
107	Multiplicarea schemelor și hărților		
	-xerox		2
	-printer		3
	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei		
108	Serviciul de îngrijire socială la domiciliu servicii contra plată – costul pentru un beneficiar pentru o vizită	lei	67

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela Zabrian